Aggiornato al 01/03/2023

Modulo CEI di raccolta dati

INFORMAZIONI PER L'USO

RISERVATE ALLE SEGRETERIE

Il presente **modulo**, contenente il testo di ***Informativa sulla tutela dei dati personali***, deve essere utilizzato per la raccolta dei dati da inserire nel Db CEI.

Il modulo si compone di tre pagine:

- la prima con le ***Indicazioni per la redazione dell'informativa,*** da fornire al titolare del trattamento in fase di compilazione;
- la seconda con la richiesta dei **dati di anagrafica e di recapito,** da far firmare al titolare del trattamento per ottenere l'indicazione sull'eventuale riservatezza del dato fornito;
- la terza con l'***Informativa sulla tutela dei dati personali,*** da far firmare al fine di ottenere l'autorizzazione alla conservazione e all'utilizzo dei dati raccolti.

Alcune note pratiche:

- il modulo non sostituisce in alcun modo l'eventuale "nomina vescovile" dei vari referenti degli uffici/servizi;
- è consigliabile fotocopiare la seconda e la terza pagina bianco/volta ed è opportuno dare istruzioni affinché il titolare dei dati apponga la propria firma su entrambe le pagine;
- il modulo può essere ricevuto per posta con firma originale o anche per fax o e-mail, in fotocopia o scansione (*);
- eventuali ulteriori informazioni necessarie all'ufficio/servizio (incarichi specifici, data nomina, foto, etc.) potranno essere richieste prevedendo un'ulteriore pagina ad hoc da allegare al modulo;
- come noto, con il modulo il titolare fornisce i dati alla **Segreteria Generale della CEI** e non esclusivamente ad un singolo ufficio. In tal senso, anche l'indicazione di un contatto come "riservato", è da intendersi esclusivamente come "non pubblicabile" pur essendo utilizzabile da tutti gli uffici/servizi della Segreteria Generale

.

(*) In merito, riportiamo la risposta dell'Ufficio giuridico sulla validità di un modulo ricevuto per fax o e-mail: *"Il modulo va bene anche se inviato per fax o e-mail. L'importante è verificare la paternità dell'invio. Non vi sono regole precise al riguardo, ma è il buon senso e la necessaria diligenza che costituiscono i criteri comportamentali fondamentali. Così, ad esempio, l'esclusività dell'uso del mezzo di trasmissione adoperato (fax con intestazione di un determinato ufficio o e-mail personale) potrebbero, in linea di massima, garantire la paternità dell'invio. Nei casi dubbi, sarebbe sempre opportuno effettuare verifiche, richiamando per conferma il mittente o richiedendo l'invio di ulteriori elementi confermativi (ad esempio, la fotocopia di un documento)".*

INDICAZIONI PER LA REDAZIONE DELL'INFORMATIVA

Il titolare del trattamento deve fornire all'interessato tutte le informazioni di seguito indicate in forma concisa, trasparente, intelligibile e facilmente accessibile, con un linguaggio semplice e chiaro.

Le informazioni sono fornite per iscritto o con altri mezzi, anche, se del caso, elettronici.

In caso di raccolta presso l'interessato, il titolare del trattamento, nel momento in cui i dati personali sono ottenuti, rende noto all'interessato che i dati saranno trattati nel pieno rispetto della normativa canonica e civile e gli fornisce le seguenti informazioni:

a) l'identità e i dati di contatto del titolare del trattamento;

b) i dati di contatto dei responsabili del trattamento e della protezione dei dati;

c) le finalità del trattamento cui sono destinati i dati personali nonché la base giuridica del trattamento (indicata nel decreto, per esempio, il trattamento è necessario per adempiere un obbligo, previsto dalle norme canoniche o dalle norme civili, al quale il titolare del trattamento è soggetto);

d) gli eventuali destinatari o le eventuali categorie di destinatari dei dati personali.

Inoltre, il titolare del trattamento trasmette le informazioni relative a:

a) il periodo di conservazione dei dati personali oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo;

b) l'esistenza del diritto dell'interessato di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento;

c) il diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo;

d) se l'interessato ha l'obbligo di fornire i dati personali nonché le possibili conseguenze della mancata comunicazione di tali dati;

e) l'esistenza del diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca.

Conferenza Episcopale Italiana

MODULO CEI DI RACCOLTA DATI

(COMPILARE IN STAMPATELLO)

Regione: _____ **Diocesi:** _____

DATI IDENTIFICATIVI

Cognome _____ **Nome** _____

Titolo _____ *(es. Don/ Mons. / Dott.)* **Tipo di persona:** ❒Vescovo ❒Presbitero ❒Religioso/a ❒Laico/a ❒Diacono

Sigla ordine religioso _____ **Professione** _____

Incarico principale *(es. parroco)* _____

Eventuali altri incarichi in diocesi _____

DATI PERSONALI

Data di nascita _____ **Luogo e provincia di nascita** _____

Titolo di studio _____

RECAPITI PRINCIPALI

Indirizzo postale[1]**:** _____

(Presso) Via - nr. civico oppure C.P. (casella postale)

CAP _____ *Località* _____ *PR* _____

❒ufficio ❒abitazione altro specificare *(es. Curia)* _____ riservato[2] ❒

Telefono1: _____ ❒ufficio ❒abitazione altro _____ riservato ❒

Telefono2: _____ ❒ufficio ❒abitazione altro _____ riservato ❒

Fax: _____ ❒ufficio ❒abitazione altro _____ riservato ❒

Cellulare1: _____ riservato ❒

Cellulare2: _____ riservato ❒

E-mail: _____ riservato ❒

Sito web _____

Eventuali ALTRI RECAPITI

Telefono: _____ ❒ufficio ❒abitazione altro _____ riservato ❒

Fax: _____ ❒ufficio ❒abitazione altro _____ riservato ❒

Cellulare: _____ riservato ❒

E-mail: _____ riservato ❒

Indirizzo da pubblicare[3]**:** _____

(Presso) Via - nr. civico oppure C.P. (casella postale)

CAP _____ *Località* _____ *PR* _____

❒ufficio ❒abitazione altro specificare *(es. Curia)* _____

Data _____ **Firma** _____

---

[1] Indirizzo al quale verrà inviata la corrispondenza.

[2] Un dato indicato come RISERVATO sarà considerato ad esclusiva visibilità della Segreteria Generale della Cei e non potrà essere pubblicato o divulgato all'esterno.

[3] Indirizzo (*da indicare solo se diverso da quello postale*) da utilizzare nell'eventuale pubblicazione di annuari, notiziari, bollettini e sito internet CEI.

INFORMATIVA SULLA TUTELA DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati personali acquisiti dalla Segreteria Generale della Conferenza Episcopale Italiana (di seguito CEI), ente ecclesiastico civilmente riconosciuto avverrà nel rispetto delle garanzie previste dall'ordinamento canonico (Decreto generale della Conferenza Episcopale Italiana 25 maggio 2018) e tenuto conto della normativa statuale, precisandosi:

a) il trattamento dei dati è improntato ai principi di correttezza, liceità, lealtà e tutela della riservatezza;
b) i dati personali acquisiti verranno trattati esclusivamente al fine di attuare le finalità istituzionali e statutarie della CEI, per il tempo a ciò necessario;
c) i dati acquisiti verranno inseriti nel data base della Segreteria Generale della CEI, consultabile tramite intranet;
d) con il consenso del titolare, i dati acquisiti potranno: 1) essere pubblicati negli annuari e bollettini predisposti dalla CEI e da enti o organismi alla stessa collegati; 2) essere pubblicati sul sito internet ufficiale della CEI e di enti o organismi alla stessa collegati; 3) essere comunicati per le medesime finalità della raccolta ad altri soggetti ed enti della Chiesa cattolica ovvero alla stessa aderenti; 4) essere trattati al fine della preparazione, organizzazione e gestione di eventi, con possibilità della loro comunicazione agli enti che cooperano alla realizzazione degli eventi stessi (enti ecclesiastici, amministrazioni pubbliche, alberghi, società di servizi, ecc.);
e) il conferimento dei dati è facoltativo; il mancato conferimento dei dati potrebbe impedire alla CEI di effettuare le comunicazioni inerenti al titolare dei dati;
f) il Titolare del trattamento dei dati è *Don Claudio Francesconi*, Economo della CEI con sede in Roma, Circonvallazione Aurelia 50. Il responsabile dei dati è il Servizio informatico CEI, con sede in Roma, Via Aurelia 468 assieme alla società IDS & Unitelm srl con sede in Messina in via Consolare Pompea 19. Responsabile della protezione dei dati è la società Crowe Bompani SpA, con sede in Roma, Via Flaminia 21.
g) il titolare dei dati può esercitare i diritti di accesso, integrazione, correzione, annotazione, opposizione e cancellazione dei propri dati, scrivendo al titolare del trattamento, al responsabile del trattamento o al responsabile della protezione dei dati, all'indirizzo di posta elettronica privacy@chiesacattolica.it;
h) l'interessato ha diritto a revocare il proprio consenso, salvo quanto previsto alla lett. e) della presente informativa;
i) l'interessato ha diritto di presentare reclamo all'autorità di controllo;
l) i dati sono trattati, manualmente ed elettronicamente, esclusivamente dalla Segreteria Generale della CEI e dai responsabili e incaricati preposti a servizi connessi; sono sottoposti a idonee procedure di sicurezza e, salvo il suo consenso, non sono comunicati né diffusi né trasferiti all'esterno.

☐ **Acconsento** a che i miei dati siano inseriti nel data base della Segreteria Generale della CEI

☐ **Acconsento** a che i miei dati "non riservati" siano inseriti negli annuari, bollettini e notiziari redatti dalla CEI e da enti o organismi alla stessa collegati

☐ **Acconsento** a che i miei dati "non riservati" siano pubblicati sul sito ufficiale della CEI e di enti o organismi alla stessa collegati

☐ **Acconsento** a che i miei dati "non riservati" siano comunicati ad altre persone ed enti della Chiesa cattolica ovvero alla stessa aderenti

☐ **Acconsento** a che i miei dati "non riservati" siano trattati per le attività connesse alla realizzazione di eventi

Data _____ **Firma** _____